



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Abteilung Sicherheit in der Nahrungskette des BfR ist ab dem 01.01.2022 unbefristet folgende Stelle zu besetzen:

Teamassistenz (w/m/d)

Kennziffer: 2886/2021 | Entgeltgruppe 6 TVöD

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben in der Abteilung Sicherheit in der Nahrungskette sowie deren Fachgruppen inklusive Postbearbeitung, Terminkoordination, Telefonservice sowie Organisation von Dienstreisen
- Allgemeine Büroorganisation inklusive Verwaltung des Schriftgutes
- selbstständige Anfertigung von vorgegebenen Entwürfen und Reinschriften nach Vorlagen, Stichworten oder Diktat sowie von Vortragsfolien und tabellarischen Übersichten (teilweise in englischer Sprache)
- Umgang mit elektronischen Verwaltungs- und Dokumentationssystemen, selbstständige Ablage-Organisation
- Verwaltung von Forschungsprojekten
- Literaturrecherchen nach Vorgaben und Dokumentation
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen mit interner und externer Beteiligung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, Bürokauffrau/ Bürokaufmann oder vergleichbare Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift erforderlich
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken wünschenswert
- Gute Schreibleistungen sowie sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Word, Power Point, Excel sowie Internet und Mail) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen werden vorausgesetzt
- Aufgeschlossene, freundliche und teamorientierte Persönlichkeit

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Der Dienort ist Berlin.

Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

[online bewerben](#)

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **27. September 2021** über unser Online-System:

Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an bewerbung@bfr.bund.de.

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung
Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat - 11.17 - / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Dr. Lüth **Tel.: 030 18412-28100**

Herr Dr. Kappenstein **Tel.: 030 18412-28200**

Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Das BfR sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

