



In der Stabsstelle Notfallmanagement des Bundesinstituts für Risikobewertung (BfR) ist ab sofort im Rahmen einer Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Notfallmanagement (w/m/d)

Kennziffer 3643	Entgeltgruppe 8 TVöD	Dienstort Berlin	Befristet für 12 Monate (vrsl.)	Bewerbungsfrist 18.12.2024	Hier bewerben BfR Jobportal
---------------------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------------

Das BfR erstellt unabhängig auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Damit leistet das BfR einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Menschen.

Die Stabsstelle Notfallmanagement verbindet die Aufgaben eines klassischen Betriebskontinuitätsmanagements (BCM) mit den Querschnittsaufgaben Brandschutz und Arbeitssicherheit. Die organisatorische und logistische Unterstützung dieser drei Teilbereiche bilden den Kern der Aufgaben dieser Position. Es wird ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und der Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit erwartet. Weitere Informationen zum Aufgabengebiet der Stabsstelle finden Sie [hier](#) auf unserer Homepage.

Im Geschäftsbereich



Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung der Stabsstellenleitung
- Organisation, Koordination und Nachbereitung von Vorsorge-Aktivitäten, wie regelmäßige Schulungen und Unterweisungen sowie deren Auswertung und rechtssichere Dokumentation
- Unterstützung des Arbeitsschutzes, des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie des Brandschutzes
- Organisatorische Unterstützung bei der Umsetzung von modernen Konzepten zum digitalen Datenmanagement in einer zunehmend digitalisierten Arbeitsumgebung
- Durchführung von Recherchen im Internet oder in Literatur- und anderen Datenbanken nach vorgegebenen Kriterien
- Mitwirkung bei der Bewältigung und Aufarbeitung von Krisenfällen und Notfallereignissen am BfR

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Chemielaborant/in, technischen Assistenz (z. B.: BTA, CTA, LTA) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit und/oder betriebliches Gesundheitsmanagements
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe Serviceorientierung und Dienstleistungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (bevorzugt MS Office) sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kreativität und Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Erwünscht

- Kenntnisse im Umgang mit Gefahrgut und/oder Gefahrstoffen
- Berufserfahrung im Labor
- Grundkenntnisse bei der Nutzung von LIMS-Systemen und Kenntnisse über Routineprozesse in chemischen und mikrobiologischen Laboren
- Sicherer Umgang mit Softwareanwendungen und Bereitschaft zum Erwerb von anwendungsbezogenen Kenntnissen neuer Anwendungen
- Freude und Kreativität bei der Entwicklung und Gestaltung von Prozessen und Texten

Unser Angebot

- Als familienfreundliches Institut bieten wir verschiedene Teilzeitarbeitsmodelle an
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss (50%) zum Deutschlandticket Job/Firmenticket
- Möglichkeit des hybriden Arbeitens (bis zu 60%)
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente / Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

Bewerbungsverfahren

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum
18.12.2024 über unser **Online-System**.

Fragen im Zusammenhang mit dem
Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an:
bewerbung@bfr.bund.de.
(Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese
E-Mail-Adresse)

Sofern Sie sich nicht online bewerben können,
verweisen wir auf den Weg der postalischen
Bewerbung:

Bundesinstitut für Risikobewertung
Personalreferat
Max-Dohrn-Str. 8-10
10589 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:
Herrn Dr. Herold: T +49 30 18412-22100
E-Mail: Torsten.Herold@bfr.bund.de

Herrn Winkler: T +49 30 18412-38001
E-Mail: Henning.Winkler@bfr.bund.de

Weitere Informationen finden Sie auf
unserer Homepage:
bfr.bund.de/de//karriere



Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.



Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.